PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Octubre del 2024

Señor (a)
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5884013
Coordinador Académico
Centro de Industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5884013 del 2024.

Sandra Milena Vargas Serrato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65´773.261 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($45.995.114,50) esta suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente a febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS M/CTE ($3.721.288,50). b) nueve pagos mensuales iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024

OBJETO: Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (REGULAR - TRANSVERSAL PRESENCIAL). dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE PEDAGOGÍA del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes del presente se participó en la planeación de los procesos formativos para dar apoyó a la Formación Profesional Integral desde el área a orientar a los diferentes grupos asignados desde coordinación.	Planeación pedagógica del proceso formativo (Cronograma de actividades de ejecucion de la formacion), guía, matriz.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo de cobro se evaluó los presaberes de los grupos nuevos, por medio de actividades, y lúdicas, se no evalúa los juicios valorativos en el mes de objeto de cobro	Acta de reconocimiento de saberes previos. Cuando aplica - o autodiagnostico cuando incia grupo nuevo
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos	Durante este periodo de cobro se ejecuto la formación de acuerdo al currículo, se realizó inducción de aprendices de los grupos asignados para este trimestre Se orientó formación con base en la Acción de Formación Desarrollo de	Lista de chequeo, fotos de formaciones, listados de sección de formación, guía de aprendizaje, programa.

	y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Habilidades Cognitivas para el desarrollo del pensamiento lógico matemático (3000085) al grupo de las fichas, 2617847ª, 2617847B, 2617857, 2617865ª, 2617865B, 2617943, 2617866 correspondiente a las naves 3,5,7.	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el periodo de cobro no se emitió juicio valorativo de mes anterior para dar cumplimiento a esta obligación, que los aprendices se encuentren avaluados	Durante el periodo de cobro no se emitió juicio valorativo
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, **cuando ejecute formación complementaria**.	Durante este periodo de cobro se realizo todo el tramite de solicitud de fichas en formato de complementaria, envio de masivos y solicitud de reporte de inscripción.	No aplica no me encuentro programado en formacion complementaria
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Durante este periodo de cobro se validó la inscripción de los aprendices	Listados de asistencia de los aprendices que se encuentran

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	en cada ficha, solicitando el reporte de inscripción de cada ficha. Formación Desarrollo de Habilidades Cognitivas para el desarrollo del pensamiento lógico matemático (3000085) al grupo de las fichas 2875217, 2999586, 2999570, 2927144, 3066613, 2846579, 2972521 correspondiente a las naves 3,5,7.	actualmente en formación direccionado por el instructor de líder.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participara en el proceso de selección de ser requerido por el centro.	Talleres e instrumentos desarrollados (cuando Aplique)
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este periodo se socializó el manual del aprendiz como un requerimiento de la formación durante el acuerdo pedagógico.	En todo momento se aplicó y reafirmo el Manuel del aprendiz, dentro y fuera de formación, y al presentarse un inconveniente con algún aprendiz, remitirnos al manual de convivencia con el fin de hacer cumplimiento del requerimiento y llevarlo a las instancia necesarias sea a coordinación o ha bienestar y darle solución a la misma.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	Se apoyará en el proceso de registro calificado de ser requerido por el centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este periodo se realizó la inducción al SG-SST. Se manejaron formatos relacionados al sistema de gestión de la calidad.	cuando aplique diligenciamiento de encuestas y formularios
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyará en la promoción del portafolio de servicios de ser requerido por el centro.	Durante este mes de objeto de cobro se apoyo a la promoción de lo portafolios de servicio por redes
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se cumple, puesto que no cuento con ningún elemento a mi cargo.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	Obligación renovada norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Certificación de norma de competencia

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este periodo no se realizo acompañamiento a dichas actividades programadas desde bienestar.	durante el mes, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluacion, sin embargo sigo presto a apoyar estas jornadas"
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Esta obligación no aplica para mi, pues es realizada por el instructor de titulada.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN –	Durante este periodo no se aporto esta certificación, pues mi perfil no aplica a ninguna de las áreas en mención.	Para la formación lógica matemáticas orientada en el periodo objeto de pago no es requisito el certificado de trabajo seguro en alturas.

	HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el	Durante este periodo no se realizo ninguna acción de formación. Se apoyará el proceso para cumplir con los requerimientos estipulados en esta obligación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica

	Equipo Pedagógico de Centro.		
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (**Aplica para instructores transversales**).	Durante este periodo no se participo en ningún evento de integralidad, sin embargo, estoy presto a colaborar en cualquier evento. Se apoyará el proceso para cumplir con los requerimientos estipulados en esta obligación.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante este periodo se realizo acompañamiento a dichas actividades programadas en diseño curricular	Se adjunto construcción de planeación pedagógica, plan de trabajo, Guía de apoyo, matriz de contenido curricular
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestion de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Durante este periodo de cobro se validó la inscripción de los aprendices en cada ficha, solicitando el reporte de inscripción de cada ficha. Formación Desarrollo de Habilidades Cognitivas para el desarrollo del pensamiento lógico matemático (3000085) al grupo de las fichas 3036984, 2999566, 2959758, 2875253, 2927155,3035129, 2999569, 2875887 correspondiente a las naves 3,5,7.	listados de asistencia en los formatos actualizados
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las	No aplica para la modalidad de formacion que se esta impartiendo	No aplica para la modalidad de formacion que se esta impartiendo

	certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalice la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (**Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas**).		
24	Apoyar en la estructuración y/o evaluación de los procesos contractuales del centro de formación cuando sea designado por la coordinación académica o la Subdirección de Centro.	Estoy presto a cumplirla en el momento que sean programadas.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Me encuentro al dia con todas mis abligaciones, en aportes de sistea de seguridad, pensión, y riesgos profesionales como lo dicta la ley por medio de aportes en línea.	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro 2024

	laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474689690 de la planilla, de la planilla aportes en línea del mes de Septiembre del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Nota: Se realizo una adición de tiempos en sofia de 44 horas por actividades de Diseño, participando en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, en Tecnología en Gestión de Servicio en Nube, para el área de claves matemáticas, jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de lógica matemáticas.

Cordialmente,

Firma



Sandra Milena Vargas Serrato

C.C. No. 65´773.261 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
Supervisor(a) Contrato 5884013 de 2024
Coordinador Académico